

Guatemala, 26 de febrero de 2021

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado Director:

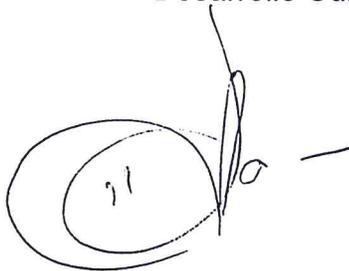
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGDCFC-029-008-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021**, correspondiente al mes de **febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **32DCAAEE** numero de DTE **1429553244**

ACTIVIDADES

1. Apoyar en la entrega de documentos oficiales internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a las distintas delegaciones.
2. Apoyar en la entrega de insumos de limpieza para las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
3. Apoyo en limpieza de área de comedor de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

RESULTADOS

1. Se apoyó con la entrega de documentos oficiales internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a las distintas delegaciones.
2. Se brindó apoyo con la entrega de insumos de limpieza para 6 oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó con la limpieza del área de comedor de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Vidal Salazar Milian



Juan José Reyes Ceballos
Encargado de Servicios Generales
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.



Licda. Isabel Alejandra
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES